



VECUMNIEKU NOVADA DOME
VALLES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90009125813

Rīgas iela 4, Valle, Valles pagastā, Vecumnieku novadā, LV 5106

Tālr. 65152856, e-pasts: valle.skola@vecumnieki.lv

KĀRTĪBA

Vecumnieku novada Valles pagastā

VALLES PAMATSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar
Izglītības likuma 32.panta pirmās daļas 3.punktu,
35.panta pirmo un otro daļu, 51.panta pirmās daļas
1.,3.,5.6., 8.punktu un otro daļu; Vispārējās izglītības likuma
15.panta pirmās daļas 3.punktu, 16.panta pirmās daļas 4.punktu,
17.panta pirmās daļas 5.punktu un 19.panta pirmās daļas 4.punktu; 2014.gada 12.augusta Ministru
kabineta noteikumiem Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību
priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”; 2013.gada 21.maija Ministru
kabineta noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu,
mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”;
Vecumnieku novada Domes Valles vidusskolas nolikuma 26. punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

1.Valles pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) ir izstrādāta, lai nodrošinātu Valles pamatskolas(turpmāk – Izglītības iestāde) vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesas sastāvdaļai.

2. Kārtība ir adresēta Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem vai citam bērna likumiskajam pārstāvim (turpmāk – vecāki).

2.Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3.Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

4.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;

4.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības;

- 4.3. veikt nepieciešamo mācību korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 4.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 4.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajiem veikt pašnovērtējumu.

3. Vērtēšanas pamatprincipi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:

- 5.1. vērtējuma obligātuma princips;
- 5.2. prasību atklātības un skaidrības princips;
- 5.3. vērtējuma atbilstības princips;
- 5.4. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
- 5.5. vērtēšanas regularitātes princips;
- 5.6. vērtējumu noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

6. Izglītības iestādes administrācija:

- 6.1. atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Izglītības iestādes vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības programmām, nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 6.2. katra kalendārā mēneša sākumā Izglītības iestāde veido vienotu pārbaudes darbu grafiku, kas atrodas izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem pieejamā vietā. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti mācību vielas tēmu u semestra noslēguma (turpmāk – noslēguma/tēmas) pārbaudes darbi;
- 6.3. 1.-4.klasēs netiek plānots vairāk par vienu noslēguma/tēmas pārbaudes darbuvienā dienā, 5.-9.klasēs tiek plānoti divi noslēguma /tēmas pārbaudes darbi vienā dienā;
- 6.4. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā saistībā ar vērtēšanu;
- 6.5. ne retāk kā divas reizes semestrī analizē izglītojamo mācību sasniegumus;
- 6.6. ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda pedagogu ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem Izglītības iestādes skolvadības sistēmas „E-KLASE” (turpmāk - e-klasē) žurnālos.

7. Izglītības iestādes pedagogi:

- 7.1. saskaņā ar pārbaudes mērķiem nosaka pārbaudes darbu skaitu, veidu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
- 7.2. katra kalendārā mēneša beigās Izglītības iestādes IT vietnē veido noslēguma/tēmas pārbaudes darbu grafiku nākamajam mēnesim;
- 7.3. ievēro apstiprināto Izglītības iestādes noslēguma/tēmas pārbaudes darbu grafiku;
- 7.4. nepieciešamības gadījumā pirms noslēguma/tēmas pārbaudes darba saskaņo ar direktori izmaiņas noslēgumu/tēmas pārbaudes darbu grafikā un informē par to izglītojamos;

7.5. skolēnam ir pieejami pārbaudes darba vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas tabula pie priekšmetu pedagoga;

7.6. pārbaudes darbus izlabo un izliek vērtējumus e-klases mācību stundu žurnālā piecu darba dienu laikā;

7.7. iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darbu rezultātiem un veic to analīzi. Nepieciešamības gadījumā pedagogs pamato izlikto vērtējumu;

7.8. ja noslēguma/tēmas pārbaudes darbā vismaz 50% klases izglītojamo ir ieguvuši nepietiekamu vērtējumu, tad anulē vērtējumus e-klases žurnālā un darbs tiek rakstīts atkārtoti.

8. Katras mācību jomas pedagogu grupai ir tiesības izstrādāt savu mācību priekšmetu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai papildinātu/precizētu vērtēšanas kārtību, kas pēc saskaņošanas Metodiskajās komisijās un direktora apstiprināšanas ir šīs Kārtības neatņemama sastāvdaļa un nav pretrunā ar to.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ikdienas darbā

9. Izglītojamā mācību sasniegumus 1.klasē visos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši.

10. Izglītojamā mācību sasniegumus 2.klasē mācību priekšmetos „Latviešu valoda” un „Matemātika” vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši. Izglītojamā mācību sasniegumus 3.klasē mācību priekšmetos „Latviešu valoda”, „Angļu valoda”, un „Matemātika” vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši.

11. Izglītojamo mācību sasniegumus 4.-9.klasēs visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā.

12. Apzīmējums „nav vērtējuma” (turpmāk – „n/v”) ir informatīvs ieraksts e-klases mācību stundu un mājas darbu žurnālā, tas nevar ietekmēt vērtējumu un gada vērtējumu.

13. Noslēguma/tēmas pārbaudes darba vērtēšana tiek veikta pēc vērtēšanas kritērijiem un saskaņā ar noslēguma/tēmas pārbaudes darbu vērtēšanas tabulu e-klasē.

14. Minimālais noslēguma/tēmas pārbaudes darbu skaits semestrī mācību priekšmetos tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā un tematu skaitam, bet ne mazāk kā 3 noslēguma/tēmas pārbaudes darbi, izņemot mācību priekšmetus ar 1 stundu nedēļā.

15. Noslēguma/tēmas pārbaudes darbi ir obligāti visiem izglītojamiem, tie jāpilda noteiktā laikā, un tajos visiem izglītojamajiem ir jāsaņem vērtējums 10 ballu skalā, izņemot tos mācību priekšmetus un noslēguma/tēmas pārbaudes darbus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots slimības dēļ, un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

16. Noslēguma/tēmas pārbaudes darbi e-klasē mācību stundu žurnālā tiek ievadīti kā ieskaites.

17. Novērtētie noslēguma/tēmas pārbaudes darbi tiek izsniegti izglītojamajiem, lai iepazītos ar rezultātiem. Pedagogs var ievākt darbus, lai izvērtētu veiktos kļūdu labojumus vai darbus izmantotu turpmākajā mācību procesā.

18. 2.-9.klašu izglītojamiem ir tiesības uzlabot jebkuru iegūto vērtējumu ne vairāk kā vienu reizi 10 darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas e-klases žurnālā, izņemot

- iegūtos vērtējumus mācību gada noslēguma pārbaudes darbos un pirmseksāmena diagnostikas darbos. Pedagoģ e-klases žurnālā ieraksta vai atstāj augstāko vērtējumu.
19. Ja izglītojamaais slimības vai ilgstošas prombūtnes dēļ nav veicis noslēguma/tēmas pārbaudes darbu, tad pedagogs e-klases mācību stundu žurnālā ieraksta apzīmējumu „n” un izglītojamam noslēguma/tēmas pārbaudes darbs jāraksta 10 darba dienu laikā pēc atgriešanās Izglītības iestādē, vienojoties ar mācību priekšmetu pedagogu par laiku, kad konkrētais noslēguma/tēmas pārbaudes darbs tiks izpildīts.
20. Izglītojamais, kuri ir piedalījušies kādā ārpuskolā pasākumā (mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, skates, un sacensības), pārstāvot Izglītības iestādi, pedagogs ir tiesīgs reizi semestrī atbrīvot no noslēguma/tēmas pārbaudes darba rakstīšanas, e-klases žurnālā ierakstot apzīmējumu „atb”.
21. Ja izglītojamaais neattaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis noslēguma/ tēmas pārbaudes darbu, tad pedagogs e-klases žurnālā ieraksta apzīmējumu “nv” un izglītojamam noslēguma/tēmas pārbaudes darbs jāuzraksta 10 darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas e-klases žurnālā, vienojoties ar mācību priekšmetu pedagogu par laiku, kad konkrētais noslēguma/ tēmas pārbaudes darbs tiks izpildīts.
22. Ja izglītojamaais 10 darba dienu laikā nenokāro pārbaudes darbu, bet ir informēts par pārbaudes darba tēmu un saturu, saņem vērtējumu 1.
23. Konsultācijām mācību priekšmetos izglītojamiem jāpiesakās pie mācību priekšmeta pedagoga personīgi, vai caur e-klasi rakstot pieteikuma vēstuli.
24. Rakstiskos pārbaudes darbus izglītojamaais izpilda ar zilās vai melnās tintes pildspalvu, zīmuli var lietot tikai zīmējumos. Pārbaudes darbs jāraksta salasāmā, glītā rokrakstā. Pedagogs nevar ne samazināt, ne izlikt nepietiekamu vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamam neapmierinošās uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīgīdzekļu izmantošanas vai cilvēka cieņu un godu aizskarošu piezīmju dēļ, šādos gadījumos jālieto apzīmējums „n/v”.
25. Mājas darbus vērtē ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” un vērtējumu ieliek e-klases mājas darbu žurnālā, radošos mājas darbus vai kombinētos darbus var vērtēt 10 ballu skalā un vērtējumu ieraksta e-klases mācību stundu žurnālā.
26. Ja skolēns semestra laikā 50% no mācību stundām nav apmeklējis, tiek dota iespēja nokārtot semestra vielu un iegūt vērtējumu. Bet ja neatnāk uz ieskaiti šo vielu nokārtot, tiek likts vērtējums “nv”. Bet izliekot starpvērtējumu, ja ir nokāvēts vairāk kā 50% no mācību stundām liek vērtējumu “nv”.

6. Semestra un gada vērtējumi

27. Izglītojamā semestra vērtējums tiek aprēķināts, summējot visus semestrī iegūtos vērtējumus, kuros iegūts vērtējums ballēs, un šo summu dalot ar visu vērtējumu skiatu, kuros iegūts vērtējums ballēs.
28. Lai izliktu semestra vērtējumu, minimālajam vērtējumu skaitam 10ballu skalā jābūt ne mazākam par 3 vērtējumiem, izņemot priekšmetus, kuriir tikai ar 1 stundu nedēļā.

29. Gada vērtējumu izliek ņemot vērā I un II semestra vērtējumus, vērtējuma izšķiršanās gadījumā noteicošais ir II semestra vērtējums.
30. Ja kādā no mācību priekšmetiem semestrī ir apzīmējums “nv”, tad, lai iegūtu mācību priekšmetā vērtējumu gadā, izglītajamajam jākārto ieskaite par šī semestra vielu.
31. Izglītojamais iegūst apzīmējumu “nv” gadā, ja I un II semestrī jau ir iegūts apzīmējums “nv”.
32. Pirms rudens un pavasara brīvalika izglītojamiem tiek izlikts starpvērtējums e-klases žurnālos un starpvērtējuma liecībās. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme, un tas neietekmē semestra vērtējumu.
33. Semestra vērtējuma izlikšanā tiek ievērots matemātiskais noapaļošanas princips – vērtējums tiek paaugstināts, ja pirmie cipari aiz komata ir “50”.

7. Vecāku un izglītojamo informēšanas kārtība

34. Klases audzinātājs vienreiz mēnesī sagatavo un izsniedz sekmju un kavējuma izrakstus.
35. Direktors divas reizes gadā apkopo un analizē izglītojamo mācību sasniegumus Izglītības iestādē.
36. Ar kārtību izglītojamais iepazīstina klases audzinātājs semestra sākumā. Iepazīšanos ar Kārtību izglītojamie apliecina ar savu parakstu e-klases žurnāla izdrukā.
37. Vecāku sapulcēs un individuālās sarunās izglītojamo vecāki tiek informēti par Kārtību.

Direktore

Gita Eriņa