



Vecumnieku novada pašvaldība  
**VALLES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 90009125813  
Rīgas iela 4, Valle, Valles pagastā, Vecumnieku novadā, LV – 5106  
Tālr.65152856, e-pasts: valle.skola@vecumnieki.lv

---

APSTIPRINĀTS  
Ar Valles pamatskolas  
pedagoģiskās sēdes lēmumu Nr. 1  
2019. gada 21. oktobrī.

## **VALLES PAMATSKOLAS PEDAGOĢISKĀS PADOMES REGLAMENTS**

Izdots saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 12. pantu,  
Valles pamatskolas nolikumu.

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Valles pamatskolas ( turpmāk tekstā – Skolas) Pedagoģiskā Padome ( turpmāk tekstā - Padome) izveidota mācību, audzināšanas, psiholoģisko vai sociālo problēmu un jautājumu risināšanai.
2. Padomi vada Skolas direktors.
3. Padome savā darbībā ievēro Skolas nolikumu, Skolas iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumus, kā arī ārējos normatīvos dokumentus.
4. Padomes pieņemtie lēmumi ir saistoši izglītojamiem un viņu vecākiem ( aizbildņiem).

### **2. Padomes darbības mērķi un galvenie uzdevumi**

5. Padomes darbības mērķis ir:
  - 5.1. Izglītoti, tālākai dzīves darbībai motivēti izglītojami;
  - 5.2. Mērķtiecīga pedagoģiskā korekcija un metodiskā darbība;
  - 5.3. Skolas mācību un audzināšanas darba kvalitātes paaugstināšana
6. Padomes uzdevumi ir:
  - 6.1. Veikt skolas metodisko darbu;
  - 6.2. Sekmēt un motivēt izglītojamās savas darbības uzlabošanai;
  - 6.3. Apkopot priekšlikumus un palīdzēt izglītojamiem tos īstenot;
  - 6.4. Veikt mērķtiecīgas pārrunas ar izglītojamiem un viņu vecākiem ( aizbildņiem) par pedagoģiskām, sociālā un psiholoģiskām problēmām;
  - 6.5. Veidot vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;
  - 6.6. Izstādāt izglītības iestādes darbības plāna projektu.
7. Padomes mērķauditorija:
  - 7.1. izglītojami, kuriem ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi, un viņu vecāki ( aizbildņi);
  - 7.2. izglītojami, kuriem ir vairāki nepietiekami vērtējumi, vai nav vērtējumu mācību priekšmetos semestrī vai gadā, un viņu vecāki (aizbildņi).

### **3. Padomes sastāvs un darbības organizācija**

8. Padomes sastāvā ir skolas vadība un pedagoģiskie darbinieki-pedagogi un speciālisti (atbalsta personāls, u.c.);
9. Nepieciešamības gadījumā padomes vadītājs uz padomes sēdi uzaicina izglītojamus, vecākus vai arī citas personas. Padomes sēdē var piedalīties augststāvošu institūciju pārstāvji.
10. Padomi vada Skolas direktors, kurš:
  - 10.1. informē Padomi par iepriekš pieņemto lēmumu izpildi;
  - 10.2. deleģē Padomes sēdes vadīšanu padomes loceklim;
  - 10.3. kontrolē pieņemto lēmumu atbilstību Izglītības likumam, citiem normatīvajiem aktiem un neatbilstības gadījumā apturēt to darbību vai anulēt;
  - 10.4. kontrolē Padomes pieņemto lēmumu izpildi;
  - 10.5. ievēro demokrātijas principus padomes sēdē.
11. Padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Padome ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās divas trešdaļas padomes locekļu. Neizšķirta balsojuma rezultātā izšķiroā ir direktora balss.
12. Padomes pieņemtie lēmumi ir saistoši direktoram par skolēnu pārceļšanu nākamajā klasē, atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē un apliecību izsniegšanu. Pārējos gadījumos Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
13. Direktors ir tiesīgs apturēt Padomes lēmuma stāšanos spēkā, ja tas pieņemts pretrunā Izglītības likumam, Skolas nolikumam, citiem normatīvajiem aktiem. Par lēmuma apturēšanu direktors paziņo padomes locekļiem.
14. Padomes sēdes notiek 1-2 reizes semestrī.
15. Padomes sanāksmes tiek protokolētas.

### **4. Padomes darba formas**

16. Padomes pamatdarba forma ir sēde:
  - 16.1. lietišķi organizētā sēde;
  - 16.2. informatīvā sēde/ apspriedes aktuālu jautājumu risināšanai;
  - 16.3. semestru noslēguma sēde;
  - 16.4. analītiskā sēde (pedagoģiski psiholoģiskās konferences) izglītojamo pedagoģiski – psiholoģiskās attīstības izvērtēšanai, tālākās pedagoģiskās darbības koordinēšanai;
  - 16.5. zinātnis metodiskā sēde.

### **5. Padomes funkcijas**

17. Izskatīt skolas vadības pārskatus un ziņojumus par mācību gada galveno uzdevuma izpildi.
18. Izskatīt un saskaņot Skolas iekšējo normatīvo aktu un to grozījumu projektus.
19. Izvērtēt un ieteikt direktoram apstiprināšanai izglītības programmas.
20. Noteikt Skolas mācību un audzināšanas darba pilnveidošanas virzienus.
21. Izskatīt un saskaņot Skolas mācību gada darba plānus.
22. Izlemt jautājumus par:
  - 22.1. atļauju skolēnam kārtot izlaiduma eksāmenus;
  - 22.2. apliecību par vispārējo pamatizglītību izsniegšanu;
  - 22.3. pārceļšanu nākamajā klasē;
  - 22.4. pagarinātā mācību gada noteikšanu skolēniem.
23. Analizēt un lemt par Skolas mācību un audzināšanas darbu rezultātiem, analizēt pedagoģu darba rezultātus.
24. Sniegt priekšlikumus mācību un audzināšanas procesam nepieciešamās materiālās bāzes pilnveidošanai.

### **6. Padomes tiesības un pienākumi.**

25. Padomei ir tiesības:
  - 25.1. paust viedokli par esošo situāciju;
  - 25.2. piedāvāt vecākiem ( aizbildņiem) risinājumus situācijas uzlabošanai;

- 25.3. veikt pedagoģiskās situācijas modelēšanu, plānošanu un analīzi;
- 25.4. ieteikt vecākiem ( aizbildņiem) vērsties pēc palīdzības pie speciālistiem ārpus skolas;
- 25.5. noslēgt sadarbības vai apņemšanās līgumus ar izglītojamiem un vai viņu vecākiem ( aizbildņiem).
26. Padomei ir pienākumus:
- 26.1. klašu audzinātājiem savlaicīgi ( 5 darba dienas iepriekš) un personīgi informēt vecākus ( aizbildņus) par uzaicinājumu uz Padomi.
- 26.2. veikt pārrunas ar izglītojamiem un viņu vecāiem ( aizbildņiem) par atbilstošas pedagoģiskas, sociālas un psiholoģiskas palīdzības sniegšanu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, izvedības traucējumiem un sociālās problēmām.
- 26.3. ievērot pieņemtus lēmumus;
- 26.4. klašu audzinātājiem sekot izglītojamiem, vai tiek ievēroti apņemšanās noteikumi. Pēc nepieciešamības izsaukt uz Padomi atkārtoti.

### **7. Padomes darba dokumentāšana**

27. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sēžu protokoli glabājas atbils' toši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.
28. Padomes sēžu protokolistu ieceļ uz vienu mācību gadu.
29. Protokolists pēc Padomes sēdes iesniedz protokolu direktoram parakstīšani.

Valles pamatskolas direktore

/ Gita Eriņa/