



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALLES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90009125813, Rīgas iela 4, Valle, Valles pagasts, Bauskas novads, LV - 5106
Tālr./fakss 65152856, e-pasts: valle.skola@vecumnieki.lv

Bauskas novada Valles pagastā

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

27.12.2021.

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Bauskas novada domes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Aivars Okmanis

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111		V_1529	31.07.2019.	73	76
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		V_1528	31.07.2019.	2	2

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	20	Kadru mainība izglītības iestādē ir minimāla. Visu pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst 2018. gada 11.09. Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	Nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	5	Logopēds, psihologs, skolotāja palīgs, bibliotekārs, karjeras speciālists

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2020./2021.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

joma	Mācību saturs
Prioritāte 2020./21.m.g.	Pilnveidot vadības un pedagogu sadarbību izglītības mūsdienīgas lietpratības mācību satura un pieejas ieviešanai.
Paveiktais	1)Tiek veidotas mazās apmācību grupas, izstrādājot mācību stundas ar tehnoloģiju palīdzību. Pedagogi iegūtās zināšanasursos pielieto savās stundās, un sniedz kolēģiem informāciju par jaunākajām iespējām, kas iemācītas dažādosursos, vebināros utt. 2) Attālinātais mācību process veicināja pedagogu un izglītojamo jaunāko tehnoloģiju pielietošanu. Pedagogi mazajās sadarbības grupās dalījās pieredzē un apmācīja kolēģus.

joma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte 2020./21.m.g.	Ar pedagogu savstarpējo sadarbību un komanddarbu, veicināt zināšanu un prasmju vienotību un veselumu.
Paveiktais	1)Pedagogu sadarbība tiek regulāri veicināta un pilnveidota gan klātienēs, gan attālinātā mācību procesa laikā. Darbs pie sadarbības iemaņu nostiprināšanas turpināms 2021./22.m.g. 2)Attālinātā mācību procesa laikā, āra nodarbību laikā, aktīvi tika nodrošināti pētnieciska rakstura uzdevumi. Veidojot starpdisciplinārās stundas tika panākta izglītojamo aktīva iesaiste mācību procesā.

joma	Atbalsts izglītojamiem
Prioritāte 2020./21.m.g.	Izpratnes pilnveide par karjeras iespējām un tās integrēšana izglītības procesā.
paveiktais	Karjeras speciālists skolā lieliski sadarbojas ar klašu audzinātājiem un priekšmetu pedagogiem, veidojot lielisku sadarbību mācību procesā.

joma	Skolas vide
Prioritāte 2020./21.m.g.	Skolēnu, pedagogu, vecāku un sabiedrības sadarbība, skolas fiziskās vides un labvēlīga mikroklimata veicināšanai.
paveiktais	Skolēnu, pedagogu, vecāku un sabiedrības sadarbība jāturpina pilnveidot, jo attālinātajā mācību laikā, šo darbu bija izdarīt vēl grūtāk, nekā tas būtu tiktos klātienē.

joma	Iestādes resursi
Prioritāte 2020./21.m.g.	Izglītības iestādes dabaszinību laboratorijas izveide un mēbeļu iegāde atsevišķos kabinetos.
paveiktais	1)Tika izveidota dabaszinību laboratorija.

	2)Tika iegādātas atsevišķos kabinetos jaunas mēbeles, lai ievērotu valstī noteiktos epidemioloģiskos noteikumus.
joma	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.
Prioritāte 2020./21.m.g.	Pilnveidot digitālās prasmes, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu, komunikāciju un sadarbību.
paveiktais	Šinī laika posmā, kad visa dzīve bija jāpārkārto tehnoloģijām, un sarunas varēja notikt tikai ar tehnoloģiju palīdzību, mums tas izdevās lieliski! Tika apmeklēti attālināti dažādi tehnoloģiju kursi, lai pilnveidotos un mācītos.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – Mūsdienīga un konkurētspējīga skola, kurā atbalsta katra skolēna brīvas, atbildīgas personas veidošanos, veicinot skolēnu gatavību izglītības turpināšanai.

2.2 Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Vispusīgi attīstīts un lietpratīgs izglītojamais, kurš ieinteresēts savā intelektuālajā, sociāli emocionālajā un fiziskajā attīstībā, dzīvo veselīgi un droši, mācās ar prieku un interesi, sociāli atbildīgi līdzdarbojas sabiedrības norisē un uzņemas iniciatīvu, ir Latvijas patriots.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Valles pamatskola savā audzināšanas darbā balstās uz sekojošām vērtībām: dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, laulība, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda, Latvijas valsts.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

3. Kritēriju izvērtējums

3.3. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolā ir izveidota jauno mācību priekšmetu standartu apguvei nepieciešamā materiālā bāze. 95 % mācību kabinetos ir projektori, 2 interaktīvās tāfeles, visos kabinetos ir datori pedagogiem. Katram datoram, lai pedagogs var pilnvērtīgi attālinātajā mācību procesā strādāt ir uzstādītas videokameras. Visā skolā ir interneta un WIFI pieslēgums.	Veikt mācību priekšmetu kabinetu telpu remontu, kabinetu materiāli tehniskās bāzes un estētiskā noformējuma pilnveidi. Turpināt modernizēt mācību kabinetus. Pilnveidot materiālo nodrošinājumu izglītības iestādes telpu iekārtošanā.

<p>Izglītojamo mācību sasniegumu analīzei tiek izmantota elektroniskā datu bāze.</p> <p>Izglītības iestāde strādā ar elektronisko žurnālu e-klase. Skolvadībā izmanto VIIS sistēmu. Izglītības iestādes dokumentu kārtošānā tiek izmantota elektroniskā datu bāze – programma Lietvaris, bet grāmatvedībā – programma Locis.</p>	<p>Pilnveidot Skolvadības IT. Izmantot mūsdienīgās programmas administratīvajā darbā. Skolas administrācijai apgūt jaunās programmas Kadri, G-vedis, lai pilnvērtīgi pildītu savus darba pienākumus.</p>
<p>Izglītības iestādes darbinieki, iesaistoties pašnovērtēšanas procesā, apzina savas un izglītības iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Noslēdzot mācību gadu, katrs pedagoģiskais darbinieks raksta pašnovērtējumu par paveikto darbu, izvērtējot sasniegumus un nepilnības darbā. Pedagogi balsta savu pašvērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem.</p> <p>Izglītības iestādes attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā pamatmērķus, pašnovērtējumu un iepriekš veikto darbu.</p> <p>Attīstības plāna izstrādē piedalās pedagogi, vecāki. Izglītības iestādes padomē tiek apspriests attīstības plāns, uzklauti priekšlikumi. Plānu saskaņo ar novada domi.</p> <p>Izglītības iestādē notiek attīstības plāna ieviešanas procesa uzraudzība un kontrole. Sasniegtos rezultātus analizē un vajadzības gadījumā attīstības plānu pārskata un koriģē.</p> <p>Pamatojoties uz attīstības plānu, tiek izstrādāts mācību gada plāns. Katru mēnesi, ņemot vērā gada darba plānu, tiek koriģēts un noteikts mēneša darba plāns, kura izpilde tiek analizēta administrācijas un pedagogu informatīvajās sēdēs.</p>	<p>Veikt izglītības iestādes darba pašnovērtējuma aktualizāciju katru mācību gadu.</p> <p>Regulāri izvērtēt izglītības iestādes darba rezultātus, nepieciešamības gadījumā savlaicīgi veicot korekcijas un papildinājumus izglītības iestādes attīstības plānā.</p> <p>Turpināt pilnveidot vienotu pieņemto lēmumu pārraudzības un kontroles sistēmu.</p> <p>Turpināt pedagogu un izglītības iestādes pašnovērtēšanas darbu.</p>
<p>Atbalsta personāla saskaņota un sekmīga darbība izglītības iestādē.</p> <p>Estētiski pievilcīga un droša izglītības iestādes vide.</p>	<p>Pilnveidot darbu individuālo plānu un atbalsta pasākumu sniegšanai izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.</p>
<p>Ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti.</p> <p>Izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija.</p> <p>Visi izglītojamie saņem valsts vai pašvaldības finansētu ēdināšanu.</p> <p>Izglītības iestādes personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.</p>	<p>Sekmēt drošības pasākumu organizēšanu izglītības iestādē.</p>
<p>Izglītības iestādē ir izveidota pozitīva mācīšanās vide.</p>	<p>Attīstīt izglītojamo prasmes mācīties, veicinot pašvadītu mācīšanos.</p>

<p>Uz izaugsmi virzīta pedagogu un izglītojamo sadarbība.</p> <p>Izglītojamo mācību sasniegumi tiek uzskaitīti, analizēti un izmantoti turpmākā mācību darba pilnveidošanā.</p> <p>Mācīšanās motivācija tiek veicināta, iesaistot izglītojamos olimpiādēs, konkursos, ārpusstundu pasākumos, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm.</p>	<p>Veicināt mācību motivācijas paaugstināšanos izglītojamiem, atbalstot viņu izaugsmi un talantus.</p> <p>Attīstīt izglītojamo pētniecisko un radošo darbību.</p> <p>Veicināt mācību motivācijas paaugstināšanos izglītojamiem, atbalstot viņu izaugsmi un talantus.</p> <p>Pilnveidot darba formas ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi.</p> <p>Aktualizēt vecāku atbildību par izglītojamo mācību darbu.</p>
---	--

3.4. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Regulārās pedagogu sanāsmēs pieņem pamatotus lēmumus, apsverot iespējas kā ievērot visus epidemioloģiskos noteikumus Covid-19 krīzes apstākļos. Uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem. Ar informāciju iepazīstina, aizsūtot informāciju e-klasē gan izglītojamiem, gan vecākiem, gan pedagogiem. Par skolā notiekošajiem pasākumiem vecāki var arī iepazīties sociālajos tīklos (facebook.lv)</p>	<p>Pilnveidot darbu pie skolas mājas lapas. Reklamēt skolu sociālajos tīklos.</p>
<p>Izglītības iestādes darbību nosaka Skolas nolikums un citi nolikumi, kuri izstrādāti un atbalstīti pedagogiskajā padomē, izglītības iestādes padomē.</p> <p>Izglītības iestādes direktore veido vadības komandu, pārrauga dažādu līmeņu darbinieku pienākumu izpildi.</p> <p>Izglītības iestādes direktore koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbu.</p> <p>Izglītības iestādes direktore nodrošina sadarbību ar izglītības iestādes padomi, izglītības pārvaldi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām.</p> <p>Izglītības iestādes direktore organizē un atbalsta sadarbību ar citām izglītības iestādēm un iestādēm Latvijā un Lietuvā</p> <p>Izglītības iestādes vadība rūpējas par izglītības prestižu un tēlu sabiedrībā.</p>	<p>Aktivizēt izglītojamo pašpārvaldes lomu izglītības iestādes darba organizēšanā.</p> <p>Turpināt aktualizēt, atjaunināt un papildināt izglītības iestādes darba reglamentējošos dokumentus.</p> <p>Pilnveidot izglītības iestādes darbu, izmantojot jaunās IT.</p>

3.5. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādei notiek sadarbība, informācijas apmaiņa, konsultāciju</p>	<p>Turpināt sadarbību ar pašvaldības iestādēm.</p>

saņemšana nepieciešamības gadījumā ar pašvaldības institūcijām – Bāriņtiesu, Sociālo dienestu, pašvaldības policiju.	
Pedagogi sadarbojas mācību procesa plānošanā, īstenošanā, izvērtēšanā un dalās savā pieredzē metodisko jomu grupās, pedagoģiskajās sēdēs.	Turpināt pedagogu sadarbību, pilnveidojot mācību procesu.
Izglītības iestādes direktore regulāri organizē pedagogu pilnveides kursus. Pedagogiem kursi tiek apmaksāti no skolas budžeta.	Iesaistīt pedagogus tālākizglītības programmās, studijās augstākajās pedagoģiskajās izglītības iestādēs, apgūstot otru kvalifikāciju. Pilnveidot pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu. Sniegt pedagogiem finansiālu atbalstu semināru un kursu apmeklēšanā.

3.6.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir pieejams atbalsta personāls – psihologs, logopēds, skolotāja palīgs, karjeras speciālists, pagarinātās grupas pedagogs. Notiek regulāra sadarbība pedagogs- atbalsta personāls.	Turpināt pedagogu un atbalsta personāla sadarbību, lai ieguvējs būtu skolēns.
Izglītības iestādē, katru gadu tiek veiktas Edurio aptaujas, lai secinātu, kā pedagogs jūtas skolā, kāds atbalsts viņam ir nepieciešams. Pedagogs piedalās budžeta sastādīšanā, un izsaka savas vēlmes mācību kabineta tehniskās bāzes nodrošināšanai.	
Izglītības iestādes katrs pedagogs zina savu darba slodzi, un papildus pienākumus, par kuriem arī saņem atalgojumu.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.3.to īsa anotācija un rezultāti;

4.4. Valsts programmas “Latvijas skolas soma” ietvaros katra Skolas klase vienu reizi semestrī apmeklēja kādu Latvijas mākslas un kultūras norisi, kas bija saistītas ar mācību un audzināšanas darbu saturu.

4.5. ● Projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” Nr.8.3.5.0/16/I/001 ietvaros Skolā darbojas karjeras izglītības konsultants un organizē dažādas karjeras stundas, izglītojošas lekcijas un ekskursijas, tikšanās ar interesantu profesiju pārstāvjiem.

4.6. ● Ekoskolu programmas (ANO Vides programmas un UNESCO sadarbības partnere vides izglītībā) ietvaros Skolā notiek vides izglītības procesa organizēšana. Programma veicina izpratni par vidi, saistot to ar daudziem mācību priekšmetiem, veido attieksmi un

vērtības, interesi par vidi. Skola no 2019. gada otro gadu saņemam sertikatu gadu saņem Zaļā karoga balvu.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Veicināt skolēnu turpmākās izglītības un karjeras izglītības, individuālo izaugsmi.	Individuālās un diferencētas pieejas izglītojamajiem pilnveidošana.	Kultūras izpratnes un pašizpaušmes kompetences veidošana.

6. Citi sasniegumi

6.1. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā:

	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g.	2020./2021.m.g.
DD matemātika 3.kl.	65.35%	72.50%	77.65%
DD latv. val. 3.kl.	59.43%	85.00%	85.89%
Dabas zinības DD 6.kl.	50.97%	51.62%	84.72%
Latv. val. DD 6.kl.	50.48%	64.00%	63.99%
Matemātikas DD 6.kl.	38.53%	54.00%	66.66%
	Eksāmenā(vid. atz.)		Eksāmenā DD
Angļu val. 9.kl.	6.81	-	89.75%
Latv. val. 9.kl.	5.56	-	71.50%
Matemātikā 9.kl.	4.19	-	42.53%
Krievu val. 9.kl.	-	-	81.62%
Vēsture 9.kl.	6.5	-	-

Valstī izsludinātās ārkārtas situācijas dēļ 2019./2020.m.g. eksāmeni nenotiek.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

(Gita Eriņa)

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU