



**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALLES PAMATSKOLA**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4512903308, reģ. Nr. 90009116223
Rīgas iela 4, Valle, Valles pag., Bauskas nov., LV-5106
tālr. 65152856, e-pasts: valle.skola@vecumnieki.lv, www.vallesvsk.lv

APSTIPRINĀTS

*Ar Valles pamatskolas
direktores rīkojumu Nr. 10/1-9
2023. gada 2. martā*

**VALLES PAMATSKOLAS
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta otro punktu,
55. punktu;
Vispārējās izglītības likuma 10. pantu trešās daļas otro
punktu.*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Valles pamatskolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1 izglītības procesa organizāciju;
 - 1.2 skolēnu tiesības un pienākumus;
 - 1.3 uzvedības noteikumus skolā;
 - 1.4 atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 1.5 kārtību, kādā skolēni un skolēnu vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem.
2. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem skolēniem un pedagogiem.

2. Izglītības procesa organizācija

3. Pamatojoties uz Skolas nolikumu, skolā noteikta 5 (piecu) dienu (pirmdiena-piektiena) darba nedēļa. Sestdienas un svētdienas mācību darba režīmam izmantojamas tikai saskaņojot to ar Bauskas novada Domi.
4. Skolēni un pedagogi skolā ierodas, ne vēlāk, kā 10 minūtes pirms stundu sākuma, izņemot skolēnus, kuri ierodas ar satiksmes autobusu.
5. Lai nodrošinātu skolēnu drošību, Skolas centrālās ārdurvis no plkst.9.00 līdz plkst. 12.00 ir aizslēgtas. Pēc plkst. 12.00 skolēni, kuriem nav beigušās mācību stundas ārpus Skolas drīkst uzturēties tikai Skolas pagalmā vai Skolas Zaļajā klasē (kad ir atbilstoši laika apstākļi).

6. Mācību stundu un starpbrīžu laiki skolā:

0	8.05-8.45
1	8.50-9.30
2	9.40-10.20
3	10.30-11.10
4	11.20-12.00
Pusdienas 1.maiņai	
5	12.30-13.10
6	13.25-14.05
7	14.15-14.55
	Launags
8	15.05-15.45

7. Uz ēdnīcu skolēni no 1. - 3. klasei pusdienās dodas visa klase kopā ar tā mācību priekšmeta pedagoģu, pie kura bija iepriekšējā mācību stunda.
8. Līdz 1.mācību stundai skolēni atzīmējas pusdienām un launagam. Kārtības noteikumus ēdnīcā regulē *Valles pamatskolas ēdnīcas kārtības noteikumi*, (skatīt pielikumu Nr. 1).
9. Pirms mācību stundām skolēni uzturas skolas gaitenēs, cenšoties atrasties tajā stāvā, kur paredzēta nākamā mācību stunda. Sākumskolas skolēni atrodas savā telpā.
10. Mācību un ārpusstundu darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību stundu un ārpusstundu nodarbību sarakstu.
11. Interēšu izglītības un pagarinātās grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
12. Mācības notiek pēc kabinetu sistēmas (1. – 3.klasei – daļēji).
13. Uz mācību stundu tiek doti divi zvani. Pirmais- skolēniem 1 min. pirms stundas sākuma. Otrais - pedagogiem, stundas sākums. Stundai beidzoties, tiek dots viens zvans.
14. Skolas mācību stundu laikā zvanu drīkst izmantot tikai stundas sākuma (divi zvani) un beigu (viens zvans) daļas izziņošanai. 3 īsi zvani ir signāls pedagogiem doties uz skolotāju istabu.
15. Skolas zvanu drīkst zvanīt skolas vadība un dežurējošā apkopēja.
16. Daudzi īsi zvani ir trauksmes signāls. Skolas kolektīvam ir jārikojas un jāizpilda visi evakuācijas noteikumos paredzētie noteikumi.
 - 16.1. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību tiek izvietota katrā Izglītības iestādes stāvā pie izejas.
 - 16.2. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanas kārtības stundu izvietojamību atbildīgais ir skolas pārzinis.
 - 16.3. Ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izglītojamie tiek iepazīstināti divas reizes gadā, katra semestra sākumā.
 - 16.5. Atskatot daudziem īsiem trauksmes signāliem, izglītojamie un pedagogi nekavējoties organizēti atstāj klasi un pulcējas izglītības iestādes pagalmā.
17. Skolēniem līdz ar pirmo zvanu jānododas uz mācību kabinetu un jāieņem sava darba vieta. Uz sporta stundu skolēni ierodas 5 minūtes pirms stundas, un sāk gatavoties stundai. Pēc otrā zvana tiek uzsākta mācību stunda. Telpu pēc stundām atstāt drīkst tikai ar pedagoga atļauju.
18. No mācību stundas (stundām) drīkst aiziet tikai ar skolas vadības, klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga atļauju.

19. Pedagogiem laicīgi jāierodas uz mācību - darba vietu, jāsagatavojas stundai. Stunda jābeidz līdz ar zvanu, neaizturot skolēnus starpbrīdī.
20. Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai iespēju robežās izliek uz informācijas stenda skolēniem līdz plkst. 12.00. Skolēni un pedagogi, pirms aiziešanas no skolas, iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošajai dienai.
21. Skolēnu uzvedības noteikumi mācību stundas laikā:
 - 21.1. apmeklē visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās stundas;
 - 21.2. ierodas savlaicīgi, ar izpildītiem mājas darbiem, vajadzīgajiem mācību līdzekļiem un piederumiem, skolas dienasgrāmatu (1.-3.klases);
 - 21.3. seko līdz stundas darbam, maksimāli apgūst mācību saturu, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības un darba drošības noteikumus;
 - 21.4. lieto pieklājīgu un cieņpilnu valodu;
 - 21.5. ar savu uzvedību netraucē mācīšanu un mācīšanos stundās, neprovocē klases biedrus un pedagogus konfliktam;
 - 21.6. izslēdz vai uzstāda klusuma režīmā un novieto somā vai novieto skolotāja norādītā vietā ierīces (planšetdators, piezīmju dators, viedtālrunis, viedpulkstenis un citi saziņas informācijas apmaiņas līdzekļi, kuri nav paredzēti mācību stundas laikā).Stundā tās izmanto tikai ar pedagoga atļauju;
 - 21.7. Stundas laikā drīkst padzerties ūdeni, bet neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas, nekošļā košļājamo gumiju un neēd;
 - 21.8. nefilmē, nefotografē un neveic skaņas ierakstus bez saskaņošanas ar atbildīgo pedagogu;
 - 21.9. saudzīgi izturas pret skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un informācijas tehnoloģijām.
22. Par mācību stundas beigām paziņo pedagogs, pēc kā skolēni sakārto savas darba vietas un atstāj nodarbības telpu.
23. Skolēna uzvedība starpbrīžos ir korekta. Aizliegts fiziski un vārdiski aizskart skolēnus un pieaugušos, lietot necenzētus vārdus. Skolēnam jāievēro pedagogu un skolas darbinieku prasības, kas attiecas uz iekšējās kārtības ievērošanu Skolā.
24. Starpbrīdī skolēni pārvietojas uz to skolas ēkas gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
25. Pārvietojoties skolēniem aizliegts drūzmēties vestibilā, skriet un grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm.
26. Uz sporta nodarbībām skolēni ierodas sporta tērpā un sporta apavos. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties sporta stundā, skolēns iesniedz attaisnojošu zīmi (uz pirmo stundu – vecāku uzrakstīta zīme, vairāk par vienu stundu – ģimenes daktera uzrakstīta zīme) un uzturas sporta zālē, stadionā vai arī ar sporta pedagoga atļauju - lasītavā.
27. Kārtības noteikumus sporta un treniņu stundās regulē *Valles pamatskolas sporta stundu un treniņu kārtības noteikumi*, (skatīt pielikumu Nr. 2)
28. Skolēni, kuriem nenotiek mācību stundas, šajā laikā uzturas Skolas lasītavā, gaitenī, vai atbilstošos laika apstākļos - iekšpagalmā pie Skolas.
29. Katrā mācību gada sākumā skolēns var izvēlēties sev ērtāko darba vietu, bet nepieciešamības gadījumā pedagogs drīkst norādīt darba vietu pēc saviem ieskatiem.
30. Klases audzinātājs var organizēt sabiedrisko pienākumu sadali starp klases skolēniem, un dežurantu grafiku klasē.
31. Visu skolēnu pienākums un uzdevums ir sakārtot savu mācību darba vietu, izpildīt pedagoga rīkojumus, kuri saistīti ar mācību - darba organizācijas procesu.
32. Nepieciešamības gadījumā, dežūras pedagogiem skolā nozīmē Skolas vadība.

33. Katrs skolēns un pedagogs atbild par telpu, inventāra, apkārtnes un mācību līdzekļu uzturēšanu kārtībā, novērš radušās nekārtības. Par pamanītajām nekārtībām, ko pats nespēj novērst, skolēns ziņo pedagogam, dežūrējošajai apkopējai, vai skolas vadībai.
34. Skolēnam pieklājīgi jāsvaicina visi pieaugušie cilvēki Skolā.
35. Skolēniem, pedagogiem un skolas darbiniekiem Skolas telpās, tās teritorijā un ārpus skolas pasākumos aizliegts ienest un lietot alkoholu, cigaretes, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās un toksiskās vielas, tai skaitā gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus. Aizliegts tos iegādāties, lietot un glabāt. Aizliegts Skolas teritorijā un Skolā atrasties dažādu apreibinošo vielu reibuma stāvoklī. Ja konstatēts, ka skolēns lietojis apreibinošas vielas, vai pie viņa atrodas kāda no neatļautajām lietām, notiek sekojoša darbība:
- 36.1 Pedagoģs rakstiski par to informē Skolas direktoru;
- 36.2 Skolas direktors vai klases audzinātājs informē par radušos situāciju izglītojamā vecākus un Latvijas Valsts policijas Bauskas pašvaldības iecirkni. Vajadzības gadījumā tiek ziņots Sociālajam dienestam un tiek pieaicināti medicīnas darbinieki situācijas izvērtēšanai;
37. Par skolēna soda mēru spriež Skolas direktors, pieaicinot izglītojamā vecākus.
38. Aizliegts ienest un ēst Skolas teritorijā saulespuķu sēklas, pistācijas.
39. Aizliegts ienest skolā sērķociņus, šķiltavas, viegli uzliesmojošus priekšmetus.
40. Aizliegts kāpt, sēdēt uz galdiem, palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
41. Skolēna un pedagoga apģērbam jābūt tīram, lietišķam, piemērotam mācību darbam. Aizliegts skolas telpās uzturēties ar cepuri, kapuci galvā.
42. Veselības un higiēnas nolūkos tiek rekomendēts izmantot maiņas apavus.
43. Par katru nokavēto mācību stundu un mācību dienu skolēns klases audzinātājam iesniedz attaisnojošu zīmi 3 dienu laikā pēc ierašanās skolā. (līdz 3 dienām - vecāku iesniegums t.sk. SMS, e-pasta vēstule, ziņojums e-klasē, ja kavē ilgāk par 3 dienām, nepieciešama ārsta izziņa)
44. Ja skolēns mācību stundu laikā pārstāv Skolu dažādos pasākumos (olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.c.), pedagogs e- žurnālā pretī uzvārdam veic ierakstu „atb” (atbrīvots). Šādi apzīmētos stundu kavējumus klases audzinātājs neuzrāda kopējā kavējumu skaitā.
47. Par neattaisnotu kavējumu tiek uzskatīti visi, par kuriem nav attaisnojoša dokumenta. Darbību ar skolēniem par kavējumu novēršanu regulē *Valles pamatskolas skolēnu kavējumu uzskaites un reģistrēšanas kārtība*.
48. Katram 1. – 3. klašu skolēnam ir dienasgrāmata. Dienasgrāmata skolēnam ir Skolas obligāts dokuments. Dienasgrāmatai jābūt līdzī visās stundās, tajā ieraksti tiek veikti kārtīgā, salasāmā rokrakstā. Pēc pedagoga lūguma skolēnam dienasgrāmata jānodod, lai tajā ieliktu vērtējumu vai veiktu citus ierakstus. 4.-9. klašu skolēniem ir e-klases dienasgrāmata elektroniskā veidā.
49. 1. - 3. klašu skolēna dienasgrāmatu katru nedēļu paraksta gan skolēna vecāki, gan klases audzinātāja, nepieciešamības gadījumā ierakstot uzslavas, pamudinājumus, aizrādījumus, piezīmes, vai citu informāciju par skolēna uzvedību vai uzcītību skolā. 4.-9. klašu skolēniem pedagogi un audzinātāja veic ierakstus e-klases dienasgrāmatā.
- 50.1. – 9. klašu skolēniem reizi mēnesī klašu audzinātāji vecākiem nosūta skolēna sekmju izrakstu un kavējumu kopsavilkumu e-klases pastā.
51. Skolēniem un pedagogiem saudzīgi jāizturas pret bibliotēkā saņemtajām grāmatām, preses izdevumiem. Grāmatām jābūt apvākotām, uz aizmugurējā vāka obligāts ieraksts ar lietotāja vārdu, uzvārdu, mācību gadu.
52. Pagarinātās dienas grupas telpā drīkst atrasties tikai tie skolēni, kuri pēc vecāku iesnieguma ir pagarinātās dienas grupas sarakstā, kuru apstiprinājis skolas direktors.

53. Ārpusstundu pasākumi notiek netraucējot mācību stundas. Īpašie gadījumi un pasākumu laiki jāaskaņo ar Skolas direktoru.
54. Mācību laikā organizētajos skolas, pagasta, novada un citos masu pasākumos par skolēnu uzraudzību un drošību rūpējas klašu audzinātāji vai īpaši norīkoti skolas pedagogi.
55. Pasākumi skolā beidzas ne vēlāk kā plkst. 21.30. (Izņēmumi – Žetonu vakars, izlaidums, salidojumi, un ar direktora rīkojumu)
 1. – 4.klašu skolēniem ārpusstundu pasākumi tiek plānoti līdz plkst.17.00;
 5. - 6.klašu skolēniem līdz plkst.20.00
 - 7.- 9. kl. skolēniem līdz plkst. 21.30.
56. Skolas ārdurvis pasākumu laikā no plkst.19.00 tiek slēgtas.
57. Ja pasākuma laikā tiek pārkāpti Skolas Noteikumi, dežurējošam pedagogam ir tiesības pasākumu pārtraukt.
58. Skolēnu maiņas apaviem jābūt ievietotiem maisiņos, kuri ir pakārti klases garderobē, galvassegas, cimdi un šalles novietotas uz plaukta. Uz pakaramajiem nedrīkst kārt somas un smagus priekšmetus.
59. Skolas darbinieki neatbild par skolēnu nomētātām un garderobē bez pieskatīšanas atstātām pazudušām un sabojātām mantām. Par personīgajām, līdzī paņemtajām materiālajām vērtībām katrs pats uzņemas atbildību (gredzeni, nauda, telefoni, planšetdatori, dažāda veida viedierīces u.c.) Par skolas, skolēna un pedagoga īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ ir nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem.
- 60.Divas reizes gadā, beidzoties mācību semestrim, skolēniem no garderobes ir jāpaņem visas savas mantas- apģērbs, apavi u.c. Atstātās mantas tiek uzskatītas par nevajadzīgām un skolas dežurantam ir tiesības tās izmest.

3.Skolēnu tiesības

- 61.Skolēnam ir tiesības iegūt pamatizglītību.
- 62.Mācību un audzināšanas procesā korekti izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, izteikt ieteikumus par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un Skolas darba pilnveidošanu.
- 63.Izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, lasītavu un citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
- 64.Saņemt bezmaksas profilaktisko aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 65.Piedalīties Skolas padomes, skolēnu līdzpārvaldes darbā atbilstoši tā reglamentam
- 66.Iegūt kvalitatīvas zināšanas un prasmes.
- 67.Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem.
- 68.Saņemt motivētu savu mācību sasniegumu novērtējumu.
- 69.Saņemt pedagoga palīdzību mācību vielas apgūvē mācību stundas laikā un vienu bezmaksas konsultāciju nedēļā katrā mācību priekšmetā neskaidro jautājumu noskaidrošanai;
- 70.Skolēnam ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
71. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolēnu līdzpārvaldei, klases audzinātājam, skolas administrācijai.
72. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tad:

72.1. par jebkura riska vai ekstemālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo skolas vadībai;

72.2. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzami jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu pedagogam, skolas vadībai, atbalsta personāla vai apkalpojoša personāla pārstāvjiem.

73. Ja skolēnu neapmierina saņemtais (1-9 balles) vērtējums, skolēns 2 nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas, saskaņojot ar pedagogu, drīkst to pārstrādāt.

74. Izmantot skolas atbalsta personāla pakalpojumus.

75. Saņemt pamudinājumus un apbalvojumus Skolā:

75.1. par labiem sasniegumiem mācībās un labu uzvedību 2. semestra beigās skolēnus apbalvo, uzaicinot uz pieņemšanu pie skolas administrācijas;

75.2. par panākumiem un piedalīšanos olimpiādēs, konkursos un citās aktivitātēs, aizstāvot skolas godu, skolēnus Mātes dienas svinīgajā pasākumā apbalvo ar Goda rakstiem un piemiņas balvām;

75.3. par aktīvu sabiedrisko darbu, atsaucību, veicot dažādus pienākumus un citiem nopelniem ārpus mācību darba, skolēnus var apbalvot ar pateicību 9.klases izlaidumā;

75.4. par atsaucīgu, savlaicīgu un labu ikdienas pienākumu, lūgumu izpildi skolēns vienmēr pelnījis uzslavu (to mutiski vai rakstiski izdara klases audzinātājs, jebkurš pedagogs vai skolas darbinieks, ja to uzskata par nepieciešamu);

76.5. par skolēnu piedalīšanos dažādās aktivitātēs pedagogs ziņo skolas informācijas stendā.

4. Skolēnu pienākumi

77. Apmeklēt Skolu un mācīties atbilstoši savām spējām, lai iegūtu pamatizglītību.

78. Uz mācību stundām ierasties savlaicīgi (skat. punktu nr.4, un 19.), ņemot līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.

79. Ar cieņu izturēties pret valsti, valsts, novada, pagasta un skolas simboliku, atribūtiku, tradīcijām, ģimeni, kā arī tautām, rasēm, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.

Saudzēt skolas vidi, nebojāt skolas telpas, mācību un saimniecisko inventāru. Zaudējumus par sabojātām vai nozaudētām mācību, metodikas literatūras un daiļliteratūras grāmatām atlīdzina skolēna vecāki.

80. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības apguvi.

81. Ievērot personīgās higiēnas prasības. Skolā ierasties lietīšķā, tīrā apģērbā. Matu sakārtojumaam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā. Skolēni telpās nelieto kapuces un cepures.

82. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus, drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās, sacensībās, ekskursijās, pārgājienos un citos pasākumos.

83. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas pasākumos.

84. Skolā respektēt un ievērot pedagogu, skolas darbinieku, dežurantu norādījumus un uzdevumus, pildīt direktora rīkojumus.

85. Pēc savām spējām un interesēm pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos, olimpiādēs, balstoties uz brīvprātības principu;

86. Pavasarī un rudenī piedalīties skolas apkārtnes uzkopšanas talkās, piedalīties plānotajos vides projektos.

88. Skolēnam skolas un valsts svētkos, svinību gadījumos, uz valsts pārbaudījumiem jāierodas svinīgā apģērbā (piem., pušiem – kreklis, tumšas krāsa bikses, meitenēm – blūze, svārki, tumšas bikses, kleita).

89. Skolēnam ir pienākums Ievērot Skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus.

90. Ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.

5. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

91. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var piemērot šādus disciplinārsodus:

- 91.1. mutisks aizrādījums;
- 91.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā (1.-3.kl.) vai e-klases dienasgrāmatā (4.-9.kl.);
- 91.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
- 91.4. direktora rakstiska piezīme;
- 91.5. direktora rakstisks rājiens;
- 91.6. direktora ziņojums Bāriņtiesai, Sociālam dienestam, Valsts policijas iecirkņa inspektoram.

92. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas skolēna personas lietā. Izglītojamā vecāki sedz skolai nodarītos zaudējumus pilnā apmērā, saskaņā ar LR Civillikumu.

93. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

94. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu fizisko un emocionālo vardarbību:

94.1. pedagogs:

94.1.1. rakstiski vai mutiski informē par to abu pušu skolēnu vecākus, un aicina uz pārrunām abu iesaistīto pušu vecākus pie skolas administrācijas.

94.2. direktors:

94.2.1. ja nelīdz pārrunas ar skolēna vecākiem, raksta ziņojumu Bāriņtiesai, Sociālam dienestam, Valsts policijas iecirkņa inspektoram

95. Kārtība, kādā izskata izglītojamā pienākumu nepildīšanu (skat. 1.tabula):

1.Tabula

<i>Līmenis</i>	<i>Amatpersona</i>	<i>Kārtība, kādā izskata Izglītojamā pienākumu nepildīšanu</i>	<i>Iespējamā rīcība</i>
1	Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas.	Priekšmeta pedagogs ieraksta piezīmi dienasgrāmatā, e-klases dienasgrāmatā. Pēc atkārtota aizrādījuma, rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam.
2	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas. Ieraksti Dienasgrāmatā, e- klasē.	Rakstisks ziņojums vecākiem (dienasgrāmata, vēstule), tel. saruna. Saruna klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta pedagogs + vecāks.

3	Direktors	Jautājumu izskata pie skolas administrācijas kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta pedagogu un izglītojamā vecākiem	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas skolēna personas lietā) Līguma noslēgšana starp skolu, izglītojamo un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi
4	Direktors	Ziņojums	Direktora ziņojums Bāriņtiesai, Sociālam dienestam, Valsts policijas iecirkņa inspektoram

96. Direktors lemj un ir tiesīgs rīkoties:

96.1. ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē vairāk kā 20 mācību stundas – tiek ziņots Bauskas novada Izglītības nodaļai;

96.2. ja trīs reizes nav reaģējis uz atkārtotiem rakstiskiem aizrādījumiem par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

6. Skolēnu un skolēnu vecāku iepazīstināšana ar Iekšējās kārtības noteikumiem

97. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem septembrī klases stundā un II semestra sākumā. Skolēni parakstās e-klases žurnāla pielikumā par drošības noteikumu ievērošanu.
98. Noteikumu apspriešanā iesaistās skolēnu līdzpārvalde, skolas padome, klases audzinātāji, pedagogu kolektīvs. Tos apstiprina skolas direktors.
99. Skolēnu vecākus ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina skolas direktors vai persona, kas aizvieto, skolēnam sākot mācības skolā.
100. Drošības instruktāžas skolēniem tiek veiktas sekojošā kārtībā:
Instruktāžas veic klases audzinātājs:
- 100.1. pirmajā klases stundā mācību gada sākumā – par ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu;
- 100.2 pirms pārgājiena, ekskursijas, draudzības vakara citā skolā;
- 100.3 klases stundā pirms Ziemassvētku pasākumiem un ziemas brīvdienām;
- 100.4 klases stundā pirms pavasara brīvdienām;
- 100.5 klases stundā pirms vasaras brīvdienām.
101. Mācību priekšmeta pedagogi veic drošības instruktāžu skolēniem par drošību mācību kabinetos septembrī un janvārī, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību.

7. Par iekšējās kārtības noteikumu izmaiņām

102. Skolas iekšējās kārtības noteikumi var tikt mainīti pēc administrācijas, Skolas padomes, skolēnu līdzpārvaldes, vecāku ierosinājuma, rakstiski iesniedzot to skolas administrācijai.

Valles pamatskolas direktore

/ Gita Eriņa/

2023. gada 2. martā

Pielikums Nr. 1

pie Valles pamatskolas Iekšējiem kārtības noteikumiem

VALLES PAMATSKOLAS
ĒDNĪCAS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. Savlaicīgi jāpiesakās uz ēdienreizēm:
 - 1.1 Pirms mācību stundu sākuma – uz pusdienām un launagu.
2. Ēdnīcā uz ēdienreizēm jāierodas ēdienreītu noteiktajā laikā.
3. Ēdnīcā nedrīkst skaļi runāt, un ar savu uzvedību traucēt pārējos apmeklētājus.
4. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra (aizliegts līmēt košļājamās gumijas zem galdiem, aizliegts spēlēt ar ēdienu).
5. Saudzīgi jāizturas pret ēdnīcas inventāru, ja tīšām tiek saplēsts trauks, vietā ir jāatnes līdzvērtīgs, vai jāsedz materiāli nodarītais zaudējums naudā, ja nav iespējams aizvietot ar līdzvērtīgu trauku.
6. Ēdnīcā aizliegts ierasties virsdrēbēs.
7. Pēc ēdienreizēm netīros traukus ēdnīcas apmeklētāji novāc paši.
8. Pusdienās pasniegtais ēdiens (saldējums, pica, biezpiena sieriņi u.c., izņemot augļus) ir jāapēd ēdnīcā pie galda.

Valles pamatskolas direktore

/ Gita Eriņa/

Pielikums Nr. 2

pie Valles pamatskolas Iekšējiem kārtības noteikumiem

VALLES PAMATSKOLAS SPORTA STUNU UN TREIŅU KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. Uz sporta nodarbībām skolēni ierodas atbilstošā tērpā un apavos:
 - 1.1 Āra nodarbībām garais sporta tērps, zālē īsais;
2. Skolēniem jābūt āra sporta apaviem un halles sporta apaviem, tādiem, kas ir atbilstoši ārā vai halles sportošanai;
3. Pirms sporta nodarbībām jānoņem gredzeni, rokassprādzes, jāizņem auskari, saspraudes, jānoņem ķēdītes:
 - 3.1 matiem jābūt sakārtotiem (sasietiem, sapītiem);
4. Sporta hallē drīkst ienākt tīros apavos (bez smiltīm un dubļiem).
5. Hallē sporta nodarbības un treniņi notiek pedagoga vai trenera klātbūtnē.
6. Halles sporta inventāru drīkst izmantot tikai pēc pedagoga vai trenera atļaujas.
7. Pret sporta inventāru un palīgierīcēm jāizturas saudzīgi. Par bojātu sporta inventāru ir jāziņo pedagogam, trenerim vai Skolas vadībai.
8. Beidzot nodarbību jāsakārto inventārs, kā arī jāatstāj aiz sevis kārtība hallē, ģērbtuvē, dušā. Pēdējam izejot no tualetes, dušas un ģērbtuves jāizslēdz gaisma.
9. Hallē starpbrīdī atrodas tā klase, kurai ir nākamā nodarbība.
10. Halles garderobes skapīšos nedrīkst atstāt sporta tērpus un citu personīgo sporta inventāru.
11. Par kārtību hallē stundu, treniņnodarbību un sacensību laikā atbild pedagogs vai sacensību organizators. Halli pēc nodarbībām, treniņiem un sacensībām jāatstāj kārtībā.
12. Hallē un tās teritorijā ir aizliegts ienest un lietot alkoholiskos dzērienus.
13. Pēc pedagoga vai trenera ierosinājuma šie noteikumi var tikt mainīti.

Valles pamatskolas direktore

/ Gita Eriņa/

