



**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
VALLES PAMATSKOLA**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4512903308, reģ. Nr. 90009116223  
Rīgas iela 4, Valle, Valles pag., Bauskas nov., LV-5106  
tālr. 65152856, e-pasts: valle.skola@vecumnieki.lv, www.vallesvsk.lv

*APSTIPRINĀTS*

*Ar Valles pamatskolas  
direktores rīkojumu Nr.*

*12/1-9*

*2023. gada 2. martā*

## **IZGLĪTOJAMO SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības  
likuma 70. panta otro daļu*

### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Izglītojamo sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas kārtība (*turpmāk kārtība*) garantē izglītojamā tiesības tikt uzklautam un paust savu viedokli.
- 1.2. Lai efektīvi pasargātu izglītojamos no iespējamās emocionālas un fiziskas vardarbības, Valles pamatskola (*turpmāk – pamatskolas*) darbiniekiem ir jāuzņemas preventīva, rīcībā balstīta, aktīva līdzdalība bērnu tiesību jautājumos.
- 1.3. Pamatskolas darbinieku uzdevums ir pienācīgi reaģēt uz ikvienu iesniegtu ziņojumu vai sūdzību par iespējamo bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu bērna drošībai.
- 1.4. Sūdzības iesniegšanas un izskatīšanas primārais mērķis ir identificēt un novērst ikvienu iespējamo bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu.
- 1.5. Visās darbībās, kas skar sūdzību un ziņojumu izskatīšanu, iesaistīto personu pienākums ir ievērot konfidencialitāti, un informāciju par bērnu var izpaust tikai tiktāl, cik tas nepieciešams sūdzības izskatīšanai.

## **2. Sūdzības iesniegšanas kārtība**

2.1. Sūdzību par jebkuru bērna interešu aizskārumu, kā arī iesniegumus var iesniegt mutiski vai rakstiski (skolas pastkastē):

2.1.1. direktoram;

2.1.2. klases audzinātājam;

2.1.3. skolas lietvedei;

2.1.4. jebkuram skolas darbiniekam.

2.2. Sūdzības un iesniegumus var iesniegt izglītojamais, viņa klases biedri, citi izglītojamie vai izglītojamo vecāki.

2.3. Katrā gadījumā, kad saņemta sūdzība vai ierosinājums, tās saturu sūdzības vai ierosinājuma saņēmējam ir pienākums reģistrēt un nekavējoties informēt par to direktoru vai klases audzinātāju.

2.4. Gadījumos, ja sūdzība vai ierosinājums saņemti anonīmi, vai arī informācijas sniedzējs vēlas palikt anonīms, saņemtā sūdzība vai ierosinājums tiek analizēti, veiktas nepieciešamās darbības, bet rakstiska atbilde netiek sniegta.

## **3. Sūdzības izskatīšanas kārtība**

3.1. Kārtības mērķis ir konstatēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.

3.2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš skolas izglītojamais.

3.3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam skolas darbiniekam vai izmanto sūdzību/ierosinājumu kasti. Kasti atver skolas direktors, klātesot skolas lietvedei 1 reizi nedēļā - piektdienās. Saņemto ziņojumu skaits tiek fiksēts sagatavotā veidlapā.

3.4. Skola veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:

3.4.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;

3.4.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;

3.4.3. vecāku vai likumisko pārstāvju informēšanu, ja tas neapdraud bērna drošību.

3.5. Ja sūdzību no bērna saņēmis kāds no skolas darbiniekiem, tad situācijas risināšanai šī informācijas tiek nodota rakstiski skolas direktoram, kurš

nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas 3.4. punktā noteiktajā kārtībā.

- 3.6. Izvērtējot bērna tiesību aizskārumu un sūdzību kopējo saturu, direktors norīko atbildīgo pedagogu iesniegto sūdzību izskatīšanā un risināšanā, vai risina to pats.
- 3.7. Sūdzību izskatīšana parastā kārtība notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē bērnu un/vai bērna vecākus ( aizbildņus) rakstiski e-klasē. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
- 3.8. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek veiktas šādas darbības un aizpildīta dokumentācija ( ja nepieciešams):
  - 3.8.1. individuālās pārrunas
  - 3.8.2. pārrunas klases kolektīvā
  - 3.8.3. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem
  - 3.8.4. tikšanās ar izglītības iestādes vadību
  - 3.8.5. rakstisks situācijas izklāsts vai sarunu protokols
  - 3.8.6. sūdzības fiksēšana e-žurnālā sadaļā individuālās sarunas, ja tādējādi netiek nodarīts kaitējums bērnam;
  - 3.8.7. rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā un /vai dienasgrāmatā , ja tādējādi netiek apdraudēta bērna drošība. ja sūdzības saturs ir klaji aizskarošs
- 3.9. Skola ir tiesīga atstāt sūdzību bez izskatīšanas šādos gadījumos:
  - 3.9.1. ja sūdzības saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;
  - 3.9.2. ja sūdzības teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams.
- 3.10. Ja pēc sūdzības vai ierosinājuma izskatīšanas uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamajam un viņa vecākiem ( aizbildņiem) ir tiesības prasīt citu instanču palīdzību ( policija, bāriņtiesa u.c. )

#### **4. Noslēguma jautājumi**

- 4.1. Izglītojamo sūdzības un ierosinājumi tiek izskatīti atbilstoši šai kārtībai.
- 4.2. Izglītojamie saņem informāciju par sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas iespēju un kārtību vienlaikus ar izglītojamo drošības pasākumu instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu.
- 4.3. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar krimināllikumā 157. pantā paredzēto kriminālatbildību par neslavas celšanu un krimināllikumā 300. pantā paredzēto kriminālatbildību par apzināti nepatiesas liecības, atzinuma, tulkojuma, paskaidrojuma un pieteikuma sniegšanu.
- 4.4. Izglītojamo vecāki tiek informēti par kārtību.
- 4.5. Pamatskolas darbinieki ir atbildīgi par kārtības ievērošanu.

Direktore

G. Eriņa