



**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALLES PAMATSKOLA**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4512903308, reģ. Nr. 90009116223
Rīgas iela 4, Valle, Valles pag., Bauskas nov., LV-5106
tālr. 65152856, e-pasts: valle.skola@vecumnieki.lv, www.vallesvsk.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Valles pamatskolas

direktores rīkojumu Nr. 11/1-9

2023. gada 2. martā

VALLES PAMATSKOLAS PEDAGOĢISKĀS PADOMES REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 12. pantu,
Valles pamatskolas nolikumu.

1. Vispārīgie jautājumi

1. Valles pamatskolas (turpmāk tekstā – Skolas) Pedagoģiskā Padome (turpmāk tekstā - Padome) izveidota mācību, audzināšanas, psiholoģisko vai sociālo problēmu un jautājumu risināšanai.
2. Padomi vada Skolas direktors.
3. Padome savā darbībā ievēro Skolas nolikumu, Skolas iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumus, kā arī ārējos normatīvos dokumentus.
4. Padomes pieņemtie lēmumi ir saistoši izglītojamiem un viņu vecākiem (aizbildņiem).

2. Padomes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

5. Padomes darbības mērķis ir:
 - 5.1. Izglītoti, tālākai dzīves darbībai motivēti izglītojami;
 - 5.2. Mērķtiecīga pedagoģiskā korekcija un metodiskā darbība;
 - 5.3. Skolas mācību un audzināšanas darba kvalitātes paaugstināšana
6. Padomes uzdevumi ir:
 - 6.1. Veikt skolas metodisko darbu;
 - 6.2. Sekmēt un motivēt izglītojamos savas darbības uzlabošanai;
 - 6.3. Apkopot priekšlikumus un palīdzēt izglītojamiem tos īstenot;
 - 6.4. Veikt mērķtiecīgas pārrunas ar izglītojamiem un viņu vecākiem (aizbildņiem) par pedagoģiskām, sociālā un psiholoģiskām problēmām;
 - 6.5. Veidot vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;
 - 6.6. Izstādāt izglītības iestādes darbības plāna projektu.
7. Padomes mērķauditorija:

- 7.1. izglītojamie, kuriem ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi, un viņu vecāki (aizbildņi);
7.2. izglītojamie, kuriem ir vairāki nepietiekami vērtējumi, vai nav vērtējumu mācību priekšmetos semestrī vai gadā, un viņu vecāki (aizbildņi).

3. Padomes sastāvs un darbības organizācija

8. Padomes sastāvā ir skolas vadība un pedagoģiskie darbinieki-pedagogi un speciālisti (atbalsta personāls, u.c.);
9. Nepieciešamības gadījumā padomes vadītājs uz padomes sēdi uzaicina izglītojamos, vecākus vai arī citas personas. Padomes sēdē var piedalīties augststāvošu institūciju pārstāvji.
10. Padomi vada Skolas direktors, kurš:
10.1. informē Padomi par iepriekš pieņemto lēmumu izpildi;
10.2. deleģē Padomes sēdes vadīšanu padomes loceklim;
10.3. kontrolē pieņemto lēmumu atbilstību Izglītības likumam, citiem normatīvajiem aktiem un neatbilstības gadījumā apturēt to darbību vai anulēt;
10.4. kontrolē Padomes pieņemto lēmumu izpildi;
10.5. ievēro demokrātijas principus padomes sēdē.
11. Padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Padome ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās divas trešdaļas padomes locekļu. Neizšķirta balsojuma rezultātā izšķiroā ir direktora balss.
12. Padomes pieņemtie lēmumi ir saistoši direktoram par skolēnu pārcelšanu nākanajā klasē, atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē un apliecību izsniegšanu. Pārējos gadījumos Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
13. Direktors ir tiesīgs apturēt Padomes lēmuma stāšanos spēkā, ja tas pieņemts pretrunā Izglītības likumam, Skolas nolikumam, cietiem normatīvajiem aktiem. Par lēmuma apturēšanu direktors paziņo padomes locekļiem.
14. Padomes sēdes notiek 1-2 reizes semestrī.
15. Padomes sanāksmes tiek protokolētas.

4. Padomes darba formas

16. Padomes pamatdarba forma ir sēde:
16.1. lietišķi organizētā sēde;
16.2. informatīvā sēde/ apspriedes aktuālu jautājumu risināšanai;
16.3. semestru noslēguma sēde;
16.4. analītiskā sēde (pedagoģiski psiholoģiskās konferences) izglītojamo pedagoģiski – psiholoģiskās attīstības izvērtēšanai, tālākās pedagoģiskās darbības koordinēšanai;
16.5. zinātniski metodiskā sēde.

5. Padomes funkcijas

17. Izskatīt skolas vadības pārskatus un ziņojumus par mācību gada galveno uzdevuma izpildi.
18. Izskatīt un saskaņotizteikts līdzpārvaldes brīdinājums, un atkārtotas (līdz 3 reizēm) neattaisnotas neierašanās gadījumā, skolēns tiek izslēgts no Līdzpārvaldes.
4.10. Skolēnu Līdzpārvaldes sēdes ir atklātas, ja vien prezidents nav izsludinājis sēdi par slēgtu.

5. Līdzpārvaldes tiesības un pienākumi

- 5.1. Līdzpārvaldei ir tiesības:
5.1.1. Organizēt Līdzpārvaldes darbību atbilstoši Skolas nolikumam;
5.1.2. Iesniegt priekšlikumu Skolas administrācijai, Skolas padomei iekšējo normatīvo dokumentu pilnveidei, mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumos;
5.1.3. Piedalīties Skolas ārpusstundu darba plānošanā;

- 5.1.4. Iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai skolēnu Līdzpārvaldes reglamentā;
- 5.1.5. Izteikt skolēnu viedokli, popularizēt lēmumus, sadarboties ar saziņas līdzekļiem un citām jauniešu organizācijām.
- 5.2. Līdzpārvaldei ir pienākums:
- 5.2.1. sniegt informāciju Skolas administrācijai, Skolas padomei vai pedagoģiskai padomei par Skolas Līdzpārvaldes darbu, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, vismaz divreiz gadā (katra semestra mācību beigās);
- 5.2.2. Regulāri informēt skolēnus par Līdzpārvaldes darbību, tās pieņemtiem lēmumiem un to izpildi;
- 5.2.3. Atbalstīt skolas administrāciju un pedagogus izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu un nolikumu ievērošanas nodrošināšanai;
- 5.2.4. Pēc Līdzpārvaldes slēgtajām sēdēm, nepieciešamības gadījumā ievērot konfidencialitāti.

Līdzpārvaldes prezidents

(amats)

_____ (paraksts)

_____ (vārds, uzvārds)